Avivamiento
CENTRO MUNDIAL



PLAN DE APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Para la prevención del contagio y propagación del Coronavirus COVID-19 durante la reactivación de los servicios religiosos, culto y ayuda espiritual de la Iglesia Centro Mundial de Avivamiento.

PLAN DE APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

JUSTIFICACIÓN

1. OBJETIVO
2. DEFINICIONES
3. DEFINICIÓN DEL EQUIPO DE APOYO
4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
5. PLAN DE COMUNICACIONES
6. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL CULTO
7. PASOS A SEGUIR EN CASO DE PRESENTAR UNA PERSONA CON SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19
8. REFERENCIAS
9. ANEXOS

INTRODUCCIÓN

El Centro Mundial de Avivamiento presenta el protocolo para la reapertura de las actividades de culto de manera presencial en la Iglesia. Muchas de las medidas que se presentarán a continuación, ya fueron implementadas durante la fase de contención del virus (febrero y marzo), de acuerdo con las fases descritas por el Ministerio de Salud y Protección Social. Otras son el resultado de la incorporación de nuevas medidas orientadas por las autoridades Nacionales y Distritales, lo cual, en su conjunto, constituye el presente protocolo.

Cabe resaltar que el Centro Mundial de Avivamiento ha venido implementando desde finales de enero del presente año una serie de medidas frente al COVID -19, y en la medida que el Gobierno Nacional se fue pronunciando y orientando más acciones, éstas fueron acatadas en su totalidad por la Iglesia.

Adicionalmente, Avivamiento participó de forma activa en las mesas de trabajo convocadas por el Ministerio del Interior (Dirección de Asuntos Religiosos) y el Ministerio de Salud y Protección Social, donde se definieron medidas adicionales para el sector religioso que fueron consolidadas en documentos oficiales de dichas carteras.

El presente documento se presenta a consideración de las autoridades Nacionales y Distritales, resaltando la importancia de reactivar los servicios de culto presencial, bajo la premisa de que son fundamentales como parte del apoyo psicosocial y espiritual hacia la población, buscando generar un impacto positivo en las personas que se ven enfrentadas a las posibles afectaciones emocionales durante la pandemia.

JUSTIFICACIÓN (I)

De acuerdo con numerosos estudios de Psiconeuroinmunología, es evidente que las situaciones que generan estrés causan alteraciones en el sistema inmune de los seres humanos y por ende les hace más vulnerables ante ciertas enfermedades.

Se ha demostrado también la relación entre los constructos de apoyo social y aislamiento social, se han relacionado con diversos procesos fisiológicos como, por ejemplo, factores cardiovasculares, función endocrina, y funcionamiento inmunológico (*Uchino, Cacioppo y Kiecolt-Glaser, 1996*).

El apoyo social ha demostrado tener una relación directa con el aumento de CD4, por ejemplo, en un grupo de pacientes con VIH, en un seguimiento a 5 años. El grupo que tuvo alto apoyo social presentó un aumento paulatino en sus niveles de CD4, hasta llegar a un 37 %; por el contrario, los sujetos que presentaban pobres niveles apoyo social presentaron un cambio en el conteo de CD4 de forma negativa, que logró llegar hasta el 64%. De esta forma, se mostró en este estudio que la variable de apoyo social fue útil para predecir cambios a largo plazo. (*Theorell, Blomkvist, Jonsson, Schulman, Bemtorp y Stigendel, 1995*).

Históricamente, sabemos de la relación entre religión y salud. Diversas investigaciones muestran que la participación en actividades de tipo religioso, está relacionada con los efectos beneficiosos para las personas que se están recuperando de enfermedades físicas y mentales. La espiritualidad tiene efectos potencialmente benéficos sobre la salud. (*Levin JS, Chatters LM, Ellison CG, Taylor RJ. Religious involvement, health outcomes, and public health practice. Curr. Issues Public Health 1996; 2:220–225.*)

JUSTIFICACIÓN (II)

Existe además evidencia sobre el impacto positivo de la religión en los indicadores de salud mental. Los estudios (principalmente epidemiológicos) indican que los factores religiosos tienen una influencia saludable en un conjunto diverso de resultados, que incluyen depresión, consumo de drogas y alcohol, comportamiento delincuente, suicidio, angustia psicológica y ciertos diagnósticos psiquiátricos funcionales.

Por otro lado, el sentido de pertenencia a un grupo religioso también puede reducir los niveles de depresión y ansiedad en relación con el duelo y otros eventos de pérdida y estrés en general. *(Rômulo Romeu da Nóbrega AlvesI; Humberto da Nóbrega AlvesII; Raynner Rilke Duarte BarbozaIII; Wedson de Medeiros Silva Souto: The influence of religiosity on health. Ciênc. saúde coletiva vol.15 no.4 Rio de Janeiro July 2010)*

Hacemos mención de esta evidencia para enfatizar en la necesidad de que las iglesias puedan retomar su actividad presencial, dado el beneficio que ésta produce sobre la población.

1. OBJETIVO

Definir en el marco de la pandemia por el coronavirus COVID-19, las medidas de bioseguridad que adoptará la iglesia Centro Mundial de Avivamiento con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus durante el desarrollo de todas sus actividades.

2. DEFINICIONES (I)

Acomodación: Función de recibir, orientar y dirigir al público asistente hacia una zona de ubicación y salida, para garantizar su permanencia en condiciones establecidas en el plan de emergencia y contingencia.

Aislamiento: separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible o potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación del COVID -19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Aforo: Número máximo autorizado de personas que puede admitir un recinto destinado a espectáculos u otros actos públicos.

Aglomeración de público: De acuerdo con el Decreto 599 de 2013, una aglomeración de público es toda reunión de un número plural de personas producto de una convocatoria individual o colectiva, abierta o cerrada o indiferenciada.

Asepsia: ausencia de microorganismos que puedan causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

COVID -19: es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en los seres humanos.

Desinfección: es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes físicos o químicos.

2. DEFINICIONES (II)

Desinfectante: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo, esporas.

Evacuación en condiciones normales: acción de desocupar, de forma ordenada el lugar, empleando las rutas establecidas previamente, para garantizar la seguridad de los asistentes.

Factor de ocupación: Número de ocupantes por superficie de piso, que es el número teórico de personas que pueden ser acomodadas sobre la superficie de piso.

Hipoclorito: es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comunes.

Mascarilla quirúrgica: elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios.

Material contaminado: es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

Plan de emergencia y contingencia: son los instrumentos dirigidos a especificar el sistema de organización y los procedimientos específicos definidos para los escenarios priorizados en el análisis de riesgos de cada evento para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia.

Prestador de Servicio Logístico: persona natural o jurídica que presta el servicio logístico en actividades de aglomeración de público.

2. DEFINICIONES (III)

Prestadores de Servicio en Salud: Hace referencia a las instituciones prestadoras de salud – IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes, y entidades de objeto social diferente que prestas los servicios de salud.

Residuo peligroso: es cualquier objeto, material, sustancia o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido o es un líquido o gas contenido en recipientes, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o normatividad vigente así lo estipula.

SARS – CoV-2: versión acortada del nombre del nuevo coronavirus "Coronavirus -2 del síndrome respiratorio agudo grave".

Superficie de piso: Área total de un piso comprendido dentro de las paredes exteriores, menos las superficies ocupadas por los medios de escape y locales sanitarios y otros que sean de uso común del edificio.

Unidad de ancho de salida: Espacio requerido para que las personas puedan pasar en una sola fila.

3. DEFINICIÓN DEL EQUIPO DE APOYO

NOMBRE	CARGO	CARGO EN EL PLAN	RESPONSABILIDAD	FRENTE DE ACCIÓN
Ricardo Rodríguez Bermúdez	Pastor principal	Director del plan	Responsable de implementación del plan y asignación de líderes de apoyo	Toda las áreas y actividades
Juan Sebastián Rodríguez Pérez	Co Pastor	Suplente del plan	Responsable de implementación y supervisión del plan en sitio	Toda las áreas y actividades
Mónica Camacho	Médico	Líder de apoyo científico	Responsable del soporte médico legal del plan	Planta física y capital humano
Álvaro Pardo Duque	Director de Medios	Líder de apoyo en comunicaciones	Responsable del plan de comunicaciones	Planta física y capital humano
Julián Sánchez García	Director Técnico	Líder de apoyo técnico y logístico	Responsable del protocolo y del control del personal	Planta física y capital humano
Víctor Hugo Castiblanco	Profesional S.I.S.O.	Líder de apoyo talento humano	Control de las personas a diario y cumplimiento de todas las medidas durante la jornada laboral	Planta física y capital humano

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD EN AVIVAMIENTO														
ACTIVIDAD	18 JUN	19 JUN	20 JUN	21 JUN	22 JUN	23 JUN	24 JUN	25 JUN	26 JUN	27 JUN	28 JUN	29 JUN	30 JUN	31 JUN
Elaboración del plan con todo el equipo técnico														
Divulgación del plan aprobado a todos los empleados														
Presentación y aprobación del plan con las autoridades locales														
Socialización del plan aprobado a los empleados por video conferencia														
Apertura día cero de la iglesia para adecuar espacios														
Adecuación sistema de registro en puertas para control de acceso														
Demarcación de rutas de circulación en oficinas														
Demarcación zona para bicicletas de los empleados														
Instalación de protocolos y carteleras informativas														
Demarcación zonas de entrega de correspondencia														
Demarcación zonas de recepción de insumos														
Demarcación y adecuación zona de comedor														
Instalación de dispensadores de alcohol glicerinado														
Instalación de tapetes para limpieza de calzado														
Ingreso de empleados y reinicio de jornadas laborales														
Demarcación zona de ingreso peatonal por cada una de las puertas del auditorio														
Demarcación de rutas de circulación en auditorio														
Socialización del plan aprobado con servidores voluntarios por video conferencia														
Socialización del plan aprobado con feligreses mediante correo y redes sociales														
Ingreso de feligreses y reinicio de reuniones de culto														

5. PLAN DE COMUNICACIONES (I)

TEMA	DESCRIPCION DEL "COMO"	A QUIEN VA DIRIGIDO	MEDIO DE COMUNICACIÓN	RESPONSABLE
CAPACITACIONES				
Socialización del plan	Reuniones virtuales. De no ser posible aplicar las recomendaciones del punto siguiente	Todos los empleados	Presentación PDF	Líder de apoyo en comunicaciones, Líder de apoyo técnico y logístico
Responsabilidades en la implementación de los protocolos		Todos los empleados	Presentación PDF	Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
Responsabilidades en la implementación del plan		Todos los empleados	Presentación PDF	Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
Responsabilidades en la implementación de los protocolos	Realizar reuniones de máximo 10 personas, en un lugar abierto y demarcado, que permita el distanciamiento de 2m a la redonda de cada persona	Todo el personal propio e indirecto	Charla Didáctica	Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
PROTOCOLOS				
Ingreso y salida	Publicar en las puertas de entrada y salida oficinas.	Todo el personal propio e indirecto	Piezas didácticas tipo poster, cartel, pendón	Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
Limpieza de herramientas	Publicar en las oficinas y bodegas de Mantenimiento, Producción y Sistemas	Trabajadores		
Lavado de manos	Publicar en estaciones de lavado de manos, vestieres, zonas de desinfección, en diferentes puntos de la zona de trabajo	Todo el personal propio e indirecto		
Desinfección de equipos	Publicar en la zona de cargue y descargue de materiales, al interior de equipo en un lugar visible, entregar al operador	Operadores de equipo/maquinaria		
Cambio de uniforme	Publicar en los lockers y vestieres	Todo el personal propio e indirecto		
Uso de EPP	Publicar en los lockers, en las zonas de trabajo, en los baños y en las zonas de lavado de calzado	Todo el personal propio e indirecto		
Al salir y volver a la casa	Publicar a la entrada y salida de oficinas	Todo el personal propio e indirecto		
Uso de baños y vestieres	Publicar a la entrada de baños y vestieres	Todo el personal propio e indirecto		

5. PLAN DE COMUNICACIONES (II)

IDENTIFICACIÓN DE ESPACIOS				
Zonas de lavado	Publicar en sitio	Todo el personal propio e indirecto	Aviso Informativo	Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
Zona de desinfección de herramientas	Publicar en sitio			
Zona de desinfección de calzado	Publicar en sitio			
Zona de desinfección de manos	Publicar en sitio			
Zona de desinfección de equipos/maquinaria	Publicar en sitio			
Zona de alimentación	Publicar en sitio			
Zona de descanso	Publicar en sitio			
Uso obligatorio de tapabocas	Publicar en sitio			
Distancia mínima	Publicar en sitio			
CONDICIONES DE SALUD				
Censo de consulta inicial	Realizar llamada telefónica o enviar por e-mail /WhatsApp la herramienta de la encuesta	Todo el personal propio e indirecto	Encuesta	Líder de apoyo talento humano
Encuesta de condiciones de salud al ingresar	Realizar al ingreso	Todo el personal propio e indirecto	Encuesta	Líder de apoyo talento humano
COMUNICACIÓN A VECINOS				
Carta informativa inicio de labores	Dejar en porterías	Vecinos	Carta / e-mail	Mensajero
	Publicar en valla informativa			Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
	Enviar por e-mail a miembros de junta y administraciones			Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
	Publicar en página web			Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano
	Entregar a call center			Líder de apoyo técnico y logístico, Líder de apoyo talento humano

6.

MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL CULTO

MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL CULTO



En la actualidad no hay directrices regulatorias para el sector religioso en Colombia, sin embargo, la Iglesia Centro Mundial de Avivamiento ha decido implementar medidas de bioseguridad en sus reuniones de culto tan estrictas como las exigidas por el gobierno para otros sectores de la economía. Esto con el único fin de minimizar el riesgo de transmisión del coronavirus COVID-19

MEDIDAS GENERALES

En este documento se definirá detalladamente la implementación de las diferentes medias de bioseguridad adoptadas y que se nombran a continuación:

- Distanciamiento Físico
- Control de aforo
- Uso obligatorio de tapabocas
- Desinfección de manos
- Desinfección de calzado
- Medición de temperatura corporal
- Ingresos y salidas seguras
- Nuevos horarios de reuniones
- Reorganización de silletería
- Campañas de prevención
- Señalización de las instalaciones
- Desinfección con amonio cuaternario de las instalaciones
- Restricción de ingreso a población vulnerable

6.1 DISTANCIAMIENTO FÍSICO

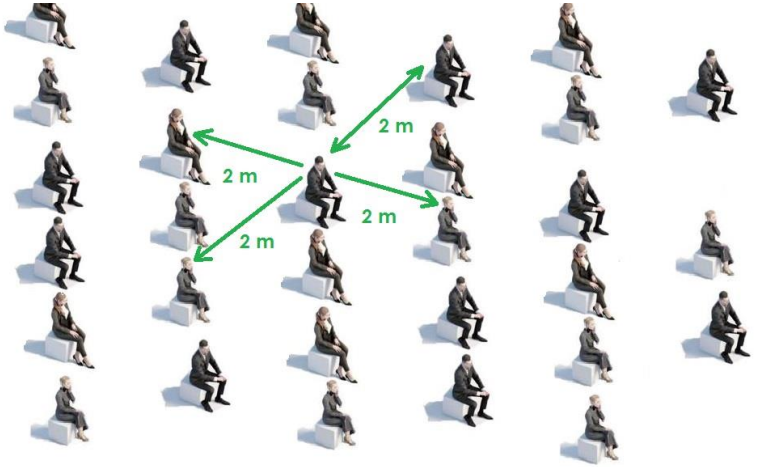
- Toda persona debe permanecer distanciada de otras personas al menos a 2 metros evitando contacto directo*.
- No permitir reuniones en grupos en los que no se pueda garantizar la distancia mínima de 2m.
- Hacer recomendaciones permanentes para mantener el distanciamiento físico en todas las áreas.

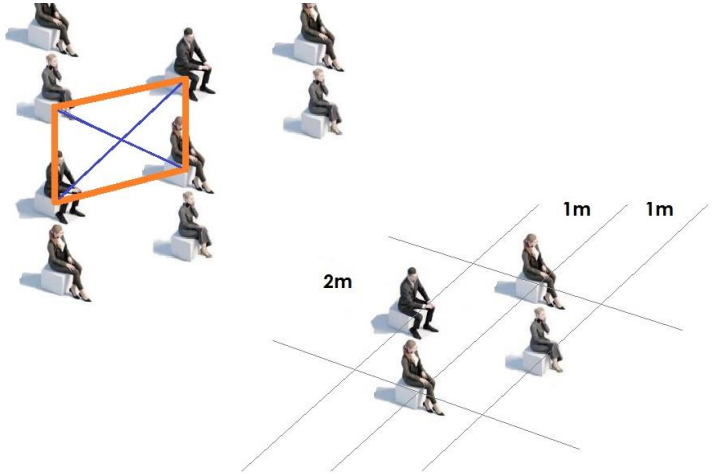
* *www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html*



Distanciamiento físico entre la silletería

Avivamiento ha dispuesto una organización segura de la silletería basada en los factores físicos de contagio y la premisa del distanciamiento. Para esto ha realizado una acomodación rómbica de sillas (ver imagen) con la cual se garantiza: una distancia segura entre asistentes, una mejor visual hacia el púlpito, una mejor acústica y un aprovechamiento optimo de las áreas disponibles.







6.2 CONTROL DE AFORO

La iglesia debe lograr que la menor cantidad de personas asista a cada reunión, de esta manera sí serán efectivas las demás medidas de bioseguridad.

Por lo tanto, se deben implementar los siguientes controles para restringir de manera eficaz la cantidad de personas que estarán simultáneamente en el lugar de reunión y disminuir así la posibilidad de transmisión del virus:

CONTROL DE AFORO 1 : FOMENTAR LAS REUNIONES ON LINE

Promover el uso de los medios de comunicación y plataformas tecnológicas por medio de las cuales se transmiten las reuniones de culto ON LINE, de tal manera que se reduzca al máximo la presencialidad en las reuniones de culto.



INTERNET

- YouTube www.youtube.com/AVIVAMIENTO
- Página web www.avivamiento.com
- Facebook www.facebook.com/avivamiento
- Instagram www.instagram.com/avivamiento
- Avivamiento APP



TELEVISIÓN

- Canal ABN Canal 41 UHF Bogotá
- Canal Enlace TV



RADIO

Emisora Aviva2 Frecuencia: 1280 AM Bogotá

CONTROL DE AFORO 2 : NUEVOS HORARIOS DE REUNIONES SEMANALES

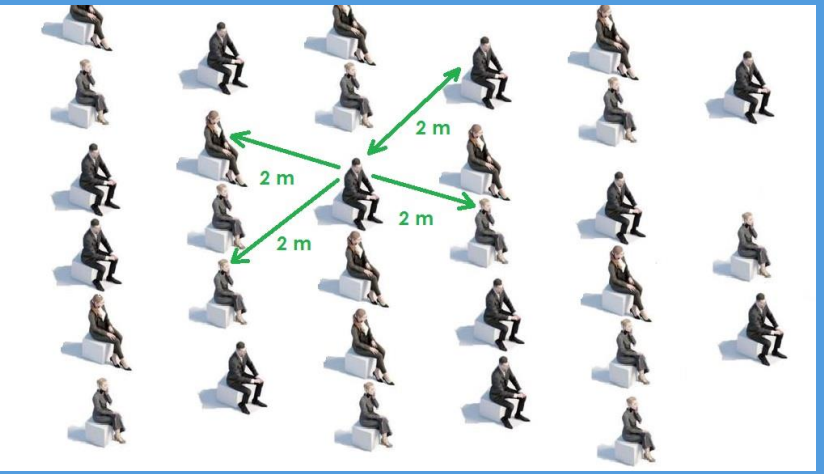
Los asistentes tendrán varias opciones y lograr así disminuir la afluencia en ciertos horarios.

Los servicios de culto semanal quedarán entonces de la siguiente manera:

VIERNES	DOMINGO
7:00pm – 9:00pm	7:00am – 8:00am 9:00am - 10:00am 11:00am - 12:00m

Nótese que hay un intervalo de una hora entre las reuniones del mismo día.
De esta manera se garantizará que se puedan realizar evacuaciones seguras y ordenadas, así como llevar a cabo los procesos de desinfección previos a cada servicio.

CONTROL DE AFORO 3 : REDUCIR LA SILLETERÍA



Instalar UNICAMENTE UN TERCIO (1 / 3) de la silletería total del auditorio, de tal manera que se garanticen las condiciones de bioseguridad enunciadas en el presente documento y se cumpla con el Plan de Emergencias y Contingencia con que cuenta la iglesia.

La proporción anterior, que coincide con las directrices dadas por varios países en la reactivación de los diferentes sectores económicos* se obtuvo teniendo en cuenta los siguientes parámetros propios de la iglesia Avivamiento:

- Superficie útil transitable
- Anchos mínimos de corredores
- Dimensiones de silletería
- Distanciamiento mínimo entre personas de 2m / 6ft.

* *https://boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2020-4911*

CONTROL DE AFORO 4 : INSCRIPCIÓN PREVIA

Registro de asistencia y condiciones de salud

De acuerdo a la recomendación dada por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante Resolución 1120 de 2020, se implemanetará un sistema de registro previo a las reuniones.
Si una persona desea asistir a una de las reuniones de culto, deberá realizar una preinscripción gratuita a través de alguno de los canales electrónicos que maneja la iglesia (página web, correo electrónico, Avivamiento APP, contact center)



En este registro previo se verificará que la persona:

- No posea síntomas relacionados con el COVID-19.
- No haya tenido contacto con alguien diagnosticado con COVID-19.
- No sea mayor de 70 años.
- No sea menor de edad.

En cualquiera de los casos anteriores no se generará comprobante de preinscripción.

Posteriormente, se realizará un control en puertas del comprobante de preinscripción para permitir el ingreso al auditorio así como la presentación del documento de identidad.

6.3 MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

ANTES

DE LA REUNIÓN DE CULTO



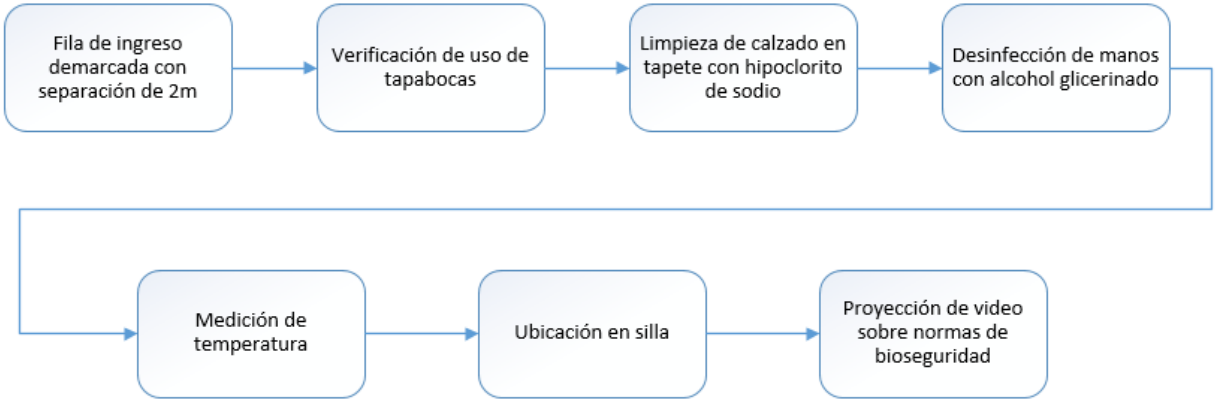
6.3.1 CONDICIONES SANITARIAS

¿Qué se debe hacer antes de cada servicio?

- ✓ **Desinfección con amonio cuaternario** antes y después de cada servicio.
- ✓ Desinfección de pisos.
- ✓ Limpieza silla por silla, para que las personas que ingresen al auditorio o salón de reunión, encuentren un lugar completamente desinfectado.
- ✓ Desinfección de puertas de acceso.
- ✓ Limpieza y desinfección de las áreas de protemplo.
- ✓ Limpieza y desinfección de tarima.
- ✓ Se considera parte de las instalaciones las áreas externas inmediatas donde las personas hacen fila, las cuales son lavadas con chorro a presión y desinfectadas cada día de servicio de culto.



6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS



Layout Proceso de ingreso seguro de personas

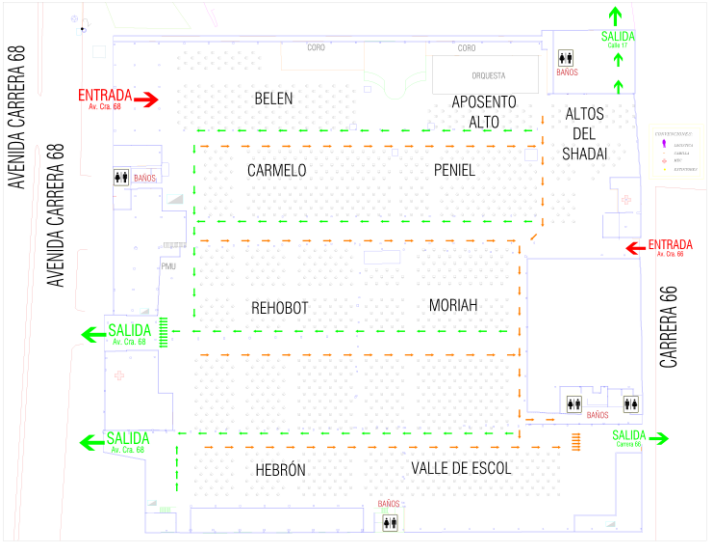
6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS

¿Cómo es el proceso de ingreso?

Avivamiento cuenta con 6 grandes puertas con las siguientes características:

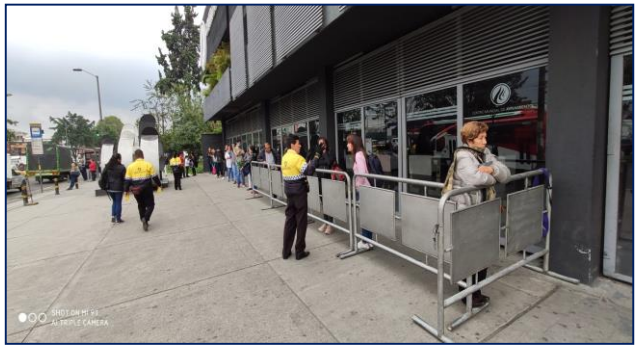
PUERTA	LOCALIZACIÓN	DIMENSIONES
Puerta 1	Entrada desde Avenida Carrera 68	Ancho: 30m Alto: 3m
Puerta 2	Entrada desde Calle 17	Ancho: 2,5m Alto: 3m
Puerta 3	Entrada desde Carrera 66	Ancho: 4m Alto: 5m
Puerta 4	Salida hacia Carrera 66	Ancho: 4m Alto: 4m
Puerta 5	Salida hacia **Avenida Carrera 68**	Ancho: 8m Alto: 5m
Puerta 6	Salida hacia **Avenida Carrera 68**	Ancho: 4m Alto: 5m

En el plano se observa la ubicación de cada una de estas puertas. Esta disposición de puertas permite que los flujos de ingreso y evacuación se puedan hacer de manera controlada y se garantice siempre un único sentido de circulación.



6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS

- El personal de logística se encargará de organizar los filtros por cada una de las puertas de ingreso a la iglesia.
- Todas las personas mantendrán el distanciamiento social (6ft / 2m) durante las filas gracias a la señalización de piso que les indicará el lugar que deben ocupar. Personal de logística velará permanentemente por esta exigencia.
- Desde los filtros de acceso, personal de logística hará un primer control, sobre posibles casos que se evidencien de personas con algún síntoma de COVID-19.
- En todas las puertas de ingreso se dispondrá de radios de comunicación, de manera que se puedan dar los ingresos de una manera ordenada.





6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS



- El sistema de comunicación por radio permitirá conocer en tiempo real la cantidad de personas ingresando por cada puerta.
- Se implementará el uso de contadores digitales y manuales en las puertas de acceso, para llevar un estricto control del aforo.
- Estos contadores están disponibles en cada una de las puertas de ingreso a las instalaciones, de manera que el control de aforo sea efectivo y se pueda llevar la cifra exacta de las personas que ingresan al auditorio.

6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS

En el área de ingreso, las personas pasarán por una **desinfección de suelas del calzado**, mediante el uso de un tapete absorbente con una mezcla de agua y e hipoclorito de sodio. Para la desinfección, se debe elaborar una solución en agua fría con cualquier producto de uso doméstico que contenga hipoclorito de sodio entre el 5 y el 6 % de hipoclorito, colocando cien (100) mililitros del producto clorado, sobre novecientos (900) mililitros de agua fría.



6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS



- Acto seguido, las personas deberán realizar la **desinfección de manos** con alcohol glicerinado mediante los dispensadores dispuestos para tal fin.
- Desde el ingreso al auditorio, personal de logística suministrará **tapabocas** a aquellos asistentes que no los tengan.
- Se proveerán **guantes de vinilo** a todos los servidores.

6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS

- El ingreso se hará por grupos de 10 personas, distanciadas en 2m /6ft.
- Se tomará control de temperatura cada asistente.
- El uso de tapabocas es obligatorio y se verificará su porte desde los ingresos hasta que la persona se retire de la iglesia.
- En caso de ser identificada una persona con síntomas de COVID-19, será abordada y separada de la fila, para ser entrevistada por personal idóneo con conocimientos en salud de la iglesia. Esta entrevista tendrá como objetivo hacer preguntas clave sobre sus antecedentes de los síntomas, personas con las que ha tenido contacto, círculo familiar, y datos completos de contacto. Por ningún motivo podrá tener acceso a las instalaciones de la iglesia, y finalmente será enviada de vuelta a su residencia.





6.3.2 INGRESO SEGURO DE PERSONAS





Video Prevención MC (1)



Video Prevención NS (1)

- Personal de logística conducirá grupo por grupo hasta el área donde se encuentran dispuestas las sillas con 2m / 6ft de separación entre sí, y harán la acomodación de las personas de manera ordenada. Nadie podrá reservar sillas a un familiar que aún no haya llegado.
- En el auditorio personal de logística dispondrá de gel antibacterial para que las personas refuercen su proceso de desinfección. Esto se hará mediante recorrido del personal por cada persona, de manera que solamente el logístico portador del gel antibacterial, usará el dispensador con manipulación con guantes, para evitar contaminarlo.
- Antes de empezar cada reunión, se proyectará un video con las principales medidas de bioseguridad para las personas durante su estadía en la iglesia.



6.4 MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE LA REUNIÓN DE CULTO

DISPOSICIONES GENERALES

- Las personas deben permanecer en su lugar asignado.
- Únicamente se permitirá el movimiento de personas que requieran ir al baño o retirarse del auditorio.
- Por ningún motivo debe haber contacto físico entre personas y se debe mantener el distanciamiento mínimo de 2m / 6ft.
- No habrá contacto de ministración de los Pastores hacia el público.
- La distancia mínima entre el predicador (ubicado en tarima) y la primera fila de sillas del auditorio será de diez (10) metros.
- No se danzará en el frente de tarima. Cada cual lo hará desde su lugar de ubicación.
- No habrá suministro de Santa Cena durante el tiempo que dure la pandemia.
- La recolección de la ofrenda tendrá un procedimiento diferente que no permita el contacto o cercanía entre el servidor y la persona.
- No habrá suministro de tarjetas de oración. Las personas seguirán dejando sus peticiones de oración de manera virtual.

SOBRE EL USO DE LOS BAÑOS



- Como ya se mencionó, las personas solamente podrán moverse de su lugar si necesitan ir al baño.
- Cada baño dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua potable, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).
- De igual manera, se han dispuesto recordatorios de la técnica en la zona en la cual se realiza el lavado de manos. *(ver Anexo Protocolo Lavado de Manos).*

SOBRE EL USO DE LOS BAÑOS

Avivamiento cuenta con las baterías de baños suficientes para los usuarios que lo requieran según su ubicación. Personal de logística estará disponible para garantizar que el uso de estas baterías sea rápido y sin aglomeraciones.

El uso ordenado de los baños, se hará de la siguiente manera:

- Las personas ubicadas en las zonas Peniel, Belén y Carmelo usarán la batería de baños # 1.
- Las personas ubicadas en las zonas Altos del Shadai, Aposento Alto y coro, usarán la batería de baños # 2.
- Las personas ubicadas en la zona Moriah usarán la batería de baños #3.
- Las personas ubicadas en la zona Valle de Escol usarán la batería de baños #4
- Las personas ubicadas en las zonas Rehobot, Hebrón y Pisga usarán la batería de baños # 5.



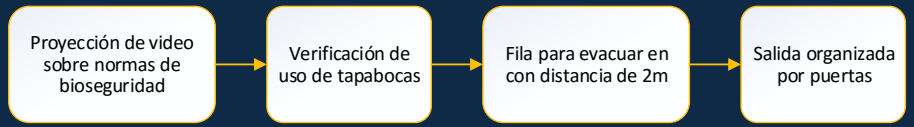
6.5 MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

DESPUÉS
DE LA REUNIÓN DE CULTO



6.5.1 Salida segura de personas

6.5.1 Salida segura de personas

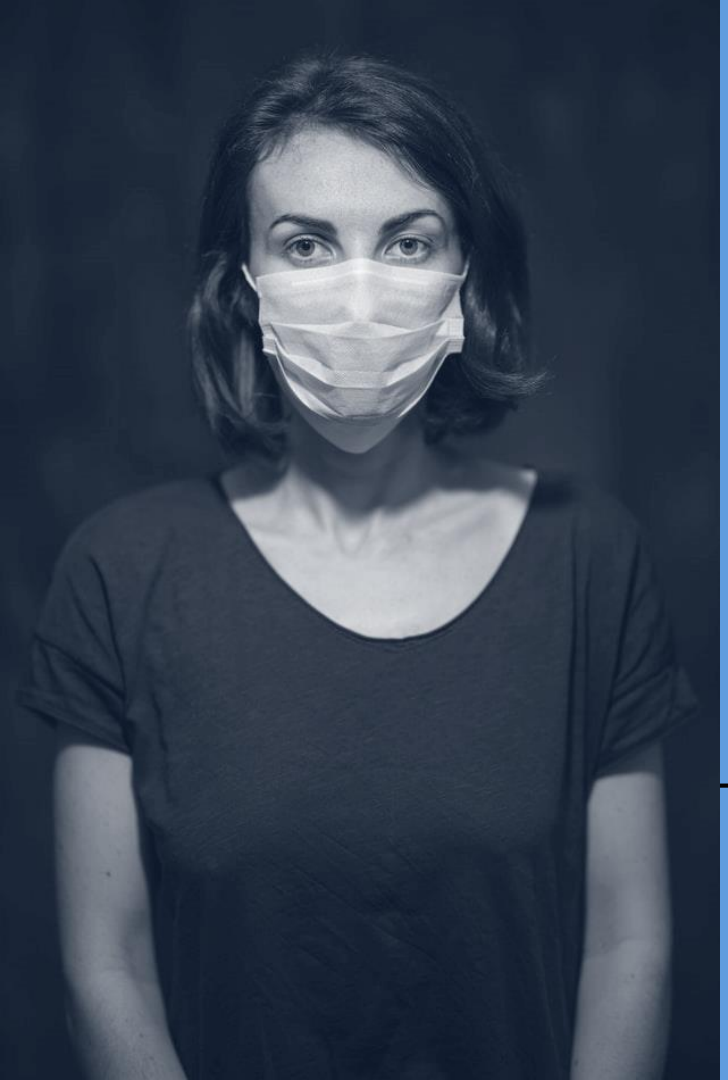


Layout Proceso Salida segura de personas

PROCESO DE SALIDA SEGURA DE PERSONAS

- Siempre que finaliza una reunión, se proyectará un video con las principales medidas de bioseguridad referentes a la evacuación y el regreso a casa.
- Personal de logística hará la evacuación ordenada de las personas, permitiendo la salida por grupos de 10 personas, utilizando los pasillos de circulación, promoviendo la salida una persona detrás de la otra con distanciamiento mínimo de 2m / 6ft.
- Los flujos de evacuación e ingreso han sido diseñados para que en ningún momento se crucen personas que hacen ingreso con otras que hacen evacuación.
- Personal de logística, coordinando a través de radio de comunicaciones, controlará la salida espaciada de grupos hacia la avenida 68 y otros hacia la Carrera 66.
- Demarcación sobre piso reforzará la señalización de rutas de evacuación con las que cuenta el auditorio.
- Se ha incorporado señalización propia del Covid-19 en el auditorio, complementaria a la que ya se tiene en la iglesia respecto al plan de emergencia.
- La evacuación termina cuando el auditorio es completamente desocupado, y las personas se encuentran en uso del espacio público para desplazarse hacia sus respectivos transportes.
- Al finalizar la evacuación, se procede inmediatamente con la desinfección del lugar, nuevamente con el uso de amonio cuaternario.





7. PASOS A SEGUIR EN CASO DE PRESENTAR UNA PERSONA CON SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19

7. PASOS A SEGUIR EN CASO DE PRESENTAR UNA PERSONA CON SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19

De manera permanente se deberá vigilar que no se presente ninguna persona al interior de la iglesia con síntomas de COVID-19, comenzando por los filtros de ingreso, durante las reuniones de culto y al realizar las evacuaciones.

1) Identificación de síntomas del coronavirus COVID-19:

- Malestar general
- Tos seca
- Dolor de garganta
- Fiebre
- Disnea (dificultad para respirar)

2) Notificar a alguno de los líderes de apoyo, quien a su vez debe activar el protocolo:

NOMBRE	CARGO	CARGO EN EL PLAN	FRENTE DE ACCIÓN
Mónica Camacho	Médico	Líder de apoyo científico	Planta física y capital humano
Álvaro Pardo Duque	Director de Medios	Líder de apoyo en comunicaciones	Planta física y capital humano
Julián Sánchez García	Director Técnico	Líder de apoyo técnico y logístico	Planta física y capital humano
Víctor Hugo Castiblanco	Profesional S.I.S.O.	Líder de apoyo talento humano	Planta física y capital humano

7. PASOS A SEGUIR EN CASO DE PRESENTAR UNA PERSONA CON SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19

3) Diligenciar el formato para registro de datos de la persona identificada.
4) Este formato incluye los datos de la persona, así como la respuesta a preguntas puntuales que orienten su relacionamiento reciente, núcleo familiar, sistema de salud. Esta información estará disponible ante la visita de cualquier entidad.
5) Identificar las personas que mantuvieron contacto con la persona.
6) Seguir las instrucciones y protocolo del Instituto Nacional de Salud.
7) No se permitirá el ingreso o la permanencia de la persona identificada con algún síntoma de COVID-19 y deberá remitírsele a su lugar de residencia.
8) En el caso de que la persona posea un teléfono inteligente se le instruirá en el proceso de registrar su estado de salud mediante la aplicación CoronApp.
9) En todo caso, se verificará que la persona ponga en conocimiento de su EPS su condición de salud.
10) La persona, recibirá un seguimiento telefónico por parte de personal idóneo de las iglesia, verificando a diario su condición de salud.
11) Por su parte, la iglesia pondrá en conocimiento de la secretaría de salud la novedad presentada y la manera como fue manejada la situación.



8. REFERENCIAS

- NTC 6253. Prestación de servicios logísticos en actividades de aglomeración de público. Requisitos. 2017.
- NFPA 101. Código de seguridad humana, 2015.
- Uchino, Cacioppo y Kiecolt-Glaser, 1996
- Theorell, Blomkvist, Jonsson, Schulman, Bemtorp y Stigendel, 1995
- Levin JS, Chatters LM, Ellison CG, Taylor RJ. Religious involvement, health outcomes, and public health practice. Curr. Issues Public Health 1996; 2:220–225.
- Rômulo Romeu da Nóbrega AlvesI; Humberto da Nóbrega AlvesII; Raynner Rilke Duarte BarbozaIII; Wedson de Medeiros Silva Souto: The influence of religiosity on health. Ciênc. saúde coletiva vol.15 no.4 Rio de Janeiro July 2010
- https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html
- https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPG16.pdf
- https://www.ccb.org.co/Prevencion-Productiva/Protocolos-de-bioseguridad-prevencion-y-mitigacion-para-reiniciar-actividades-empresariales
- https://slidesgo.com/theme/world-after-coronavirus
- https://www.ins.gov.co/Noticias/Coronavirus/Estrategia%20VSP%20COVID-19%20(02-05-2020)-version1.pdf
- https://boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2020-4911
- https://www.hok.com/news/2020-04/will-social-distancing-make-way-for-workplace-distancing/
- https://www.who.int/csr/resources/publications/swineflu/gpsc_5may_How_To_HandWash_Poster_es.pdf

9. ANEXOS

VIDEO - REACTIVACION SERVICIOS DE CULTO



Clic aquí

PROTOCOLO LAVADO DE MANOS



SEÑALIZACIÓN EN AUDITORIO



SEÑALIZACIÓN EN PUERTAS Y AUDITORIO



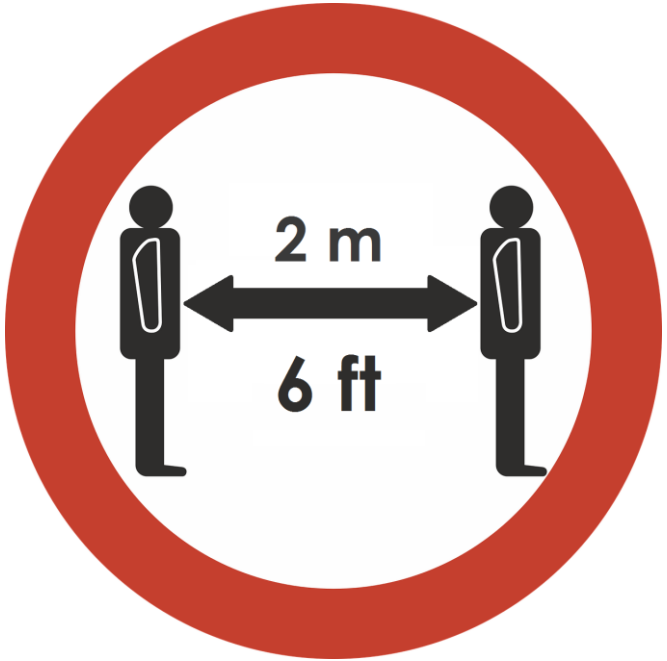
SEÑALIZACIÓN EN PUERTAS Y AUDITORIO



SEÑALIZACIÓN EN PUERTAS Y AUDITORIO



SEÑALIZACIÓN EN PUERTAS Y AUDITORIO



SEÑALIZACIÓN EN PUERTAS Y AUDITORIO

